



SACHBEARBEITER (M/W/D)

IN TEILZEIT (30 WOCHENSTUNDEN) FÜR UNSER
FORTBILDUNGSMANAGEMENT

BEWERBUNG BIS:

29.06.2025

KENNUNG:

„13 / FORTBILDUNG“

Das Bayerische Landesamt für Verfassungsschutz (BayLfV) ist einer der größten deutschen Inlandsnachrichtendienste mit Sitz in München.

Wir informieren Regierung und Parlament, andere staatliche Stellen wie zum Beispiel die Polizei, aber auch die Bevölkerung über existenzielle Bedrohungen für unseren Staat und unsere Demokratie durch extremistische oder terroristische Gruppierungen, Spionage und Cyberangriffe.

Weitere Informationen über unser Amt und unsere Arbeit finden Sie unter www.verfassungsschutz.bayern.de, in den Verfassungsschutzberichten oder in unserem Podcast „Abgehört“.

Zur Unterstützung bei der Erfüllung dieser spannenden und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir für den Dienort München **einen Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (30 Wochenstunden) für unser Fortbildungsmanagement.**

IHRE AUFGABEN SIND INSBESONDERE:

- Meldungsmanagement für externe und interne Fortbildungen
- Prüfung der Fortbildungsangebote unterschiedlicher Bildungsträger
- Organisation von Inhouse-Seminaren
- Projektassistenz hinsichtlich fachlicher und organisatorischer Aufgaben im Fortbildungsbereich
- Reisekostenabrechnungen
- Geschäftszimmeraufgaben für die Fortbildungsstelle

DAS SETZEN WIR VORAUS:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG)
 - im kaufmännischen Bereich
 - als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
 - als Verwaltungsfachangestellte/r
- die deutsche Staatsangehörigkeit sowie den gewöhnlichen Aufenthalt im Bundesgebiet seit mindestens 10 Jahren
- die Bereitschaft, sich sowie Ihre Partnerin oder Ihren Partner einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitermittlungen nach dem Bayerischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz (BaySÜG) zu unterziehen

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- gute IT-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Erfahrungen im Vor- oder Geschäftszimmer wären wünschenswert.



SACHBEARBEITER (M/W/D)

IN TEILZEIT (30 WOCHENSTUNDEN) FÜR UNSER
FORTBILDUNGSMANAGEMENT

BEWERBUNG BIS:

29.06.2025

KENNUNG:

„13 / FORTBILDUNG“

WIR BIETEN IHNEN:

- eine unbefristete Teilzeitstelle in **Entgeltgruppe 9a TV-L**
- eine rentenwirksame **Sicherheitszulage** in Höhe von derzeit **monatlich 168,22 €**
- eine attraktive Zusatzversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- eine sehr interessante, sichere und weitgehend selbstständige Tätigkeit
- umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- Behördliches Gesundheitsmanagement und diverse Sportangebote
- Mitarbeiterveranstaltungen (z.B. Wintersport- oder Personalausflug)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein vergünstigtes Jobticket

Wir streben eine ausgeglichene Geschlechterverteilung in allen Bereichen und Funktionen unseres Amtes an und begrüßen die Bewerbung von Frauen daher ausdrücklich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren benötigen wir einen entsprechenden Nachweis.

Für Auskünfte und Rückfragen erreichen Sie uns unter der Tel-Nr. **089 31201-705 /-372**.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf mit Angabe der Staatsangehörigkeit, Qualifikationsnachweis mit Abschlusszeugnis, Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte in deutscher Sprache und als PDF mit der Kennung „13 / Fortbildung“ bis **29.06.2025** an **bewerbung@lfv.bayern.de**.